1. 錄取者登入招生資訊平台

登入

註冊

2.

							1	
登入前			登入後					
登入後,點選【個人資	料】進入	、準備報到	则程序					
公告標題			日期	@ 隱藏非	最名期間的項目			
公告				招考功	頁目	招考中 全部		
天主教輔仁大學 招生資訊平台 RULEN CATHOUC UNIVERSITY 考生專區	輔仁大學	如何到輔大	招生法規	考古題	報名教學	表單下載	登入	註冊

登出

個人資料

3. 頁面下拉至報考項目,會顯示已報考的招生名稱,接著點選「報到準備」。(以碩士班為例)

報考項目 〇 碩士班	新増		
マングラン (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 をす総費 日完成 登貨期隔至1.13 止 	② 應考號碼 查為	(日本) 考場位置 重資
した 最終成績 登時間至 3.25 止	報到準備 已:年編月 日: 日: 単編月 日: 日: 単編月	企 報到狀態 查询	

步驟 1~3 亦可直接從【各招考項目】頁面直接點選【報到準備】進入【登入系統】畫面。
 (以招生項目:【碩士班】為例)



4. 點選報到系所,選按「開始報到」。



5. 上傳照片後,點按下一步,選擇報到方式進入線上報到程序(點選白色框框圖樣)。

請選擇報到方式



6. 線上資料上傳(以碩士班為例):

繳ろ	交資料	▶ 下載圖樣	↑ 上傳圖樣
項目		說明	
說明	報到須知	111學年度碩士班 錄取生請參閱報 到須知辦理報到 程序	⊻
	校園卡申請書		
	具結書	應屆畢業生尚未 取得畢業證書 者,請填寫具結 書並上傳至【學 位證書】欄位	
	通訊報到專用信封封面		
必繳	身分證-正面	請上傳身分證正 面檔案	ſ Ţ
必繳	身分證-反面	請上傳身分證反 面檔案	⊡

7. 檢核報到準備並送出線上報到資料。

檢核報到準備	
最後,將帶你逐一檢查是否有未完成的項目,確認完畢即可完成報到準備。	
已核可 繳交資料	檢視