

1. 錄取者登入招生資訊平台



2. 登入後，點選【個人資料】進入準備報到程序



3. 頁面下拉至報考項目，會顯示已報考的招生名稱，接著點選「報到準備」。(以碩士班為例)



- 步驟 1~3 亦可直接從【各招考項目】頁面直接點選【報到準備】進入【登入系統】畫面。(以招生項目：【碩士班】為例)



4. 點選報到系所，選按「開始報到」。



5. 上傳照片後，點按下一步，選擇報到方式進入線上報到程序（點選白色框框圖樣）。



6. 線上資料上傳(以碩士班為例)：

繳交資料

↓ 下載圖樣 ↑ 上傳圖樣

項目	說明
說明 報到須知	111學年度碩士班錄取生請參閱報到須知辦理報到程序
校園卡申請書	
具結書	應屆畢業生尚未取得畢業證書者，請填寫具結書並上傳至【學位證書】欄位
通訊報到專用信封封面	
必繳 身分證-正面 🔗 檢視上傳資料	請上傳身分證正面檔案
必繳 身分證-反面 🔗 檢視上傳資料	請上傳身分證反面檔案

7. 檢核報到準備並送出線上報到資料。

檢核報到準備

最後，將帶你逐一檢查是否有未完成的項目，確認完畢即可完成報到準備。

已核可 繳交資料

檢視